

## Notulen MR vergadering

Datum: donderdag 11 juli - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.00 uur

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Heleen Nagy, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen, Daphne Schillemans-van Weijen (notulen)

Afwezig: ---

### Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend- instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
Post	Voorzitter	informerend
Mededelingen: Ouders GMR Team		informerend
Ouders: geen mededelingen GMR: Enquête over ouderbijdrage is goed verlopen. Terugkoppeling is deze week aan alle ouders verstuurd. De GMR gaat zich beraden op manieren om de ouderbijdrage bij de ouders breder onder de aandacht te brengen, zodat ouders zich bewust worden van het belang van de ouderbijdrage voor de kwaliteit van het onderwijs. Team: geen mededelingen		
Mededelingen Directie		informerend
Geen mededelingen		
Schoolgids (vensters)	Voorzitter/directie	Informerend/hamerstuk
Bespreking schoolgids wordt verplaatst naar de eerste vergadering in september.		
Schoolplan	Voorzitter/directie	Informerend/hamerstuk
De MR heeft kennisgenomen van de inhoud van het schoolplan 2019 – 2023 en de meerjarenplanning en heeft er akkoord op gegeven.		
Formatie	Directie	informerend
De invulling van de formatie was een ingewikkeld traject, maar het is gelukt. De MR heeft via de mail al eerder kennisgenomen van de formatie en akkoord gegeven.		
Ouderavond 2019-2020: datum en invulling	Voorzitter	besluitvormend

<p>De volgende ouderavond is op maandag 9 maart 2020. De gekozen onderdelen zijn Lezen (begrijpend leesles/begrijpend luisteren), Blink onderzoeksvragen, en een discussie-onderdeel over PR/schoolpromotie voor nieuwe ouders.</p>		
(Her-)verkiezing MR-leden oudergeleding	Voorzitter	besluitvormend
Uitslag van de verkiezing volgt na het sluiten van de stembus op vrijdag 12 juli.		
Vaststellen kasmap (AC-begroting) voor september	Voorzitter	
Dik en Marjan (administratie) ronden de kasmap af en Jeroen en Daphne zullen die controleren aan het begin van het schooljaar.		
<p>Evaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MR algemeen</li> <li>- wijze van vergaderen</li> <li>- doelen volgend jaar</li> <li>- scholingsbehoefte</li> <li>- jaarverslag MR</li> </ul>	Voorzitter	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MR algemeen: Alle MR-leden (ouders en leerkrachten) zijn tevreden over het functioneren van de MR dit jaar.</li> <li>- Wijze van vergaderen: Vanaf september vergadert de MR vanaf 19:30 i.p.v. 19:00.</li> <li>- Doelen volgend jaar: Vergroten zichtbaarheid MR onder ouders</li> <li>- Scholingsbehoefte: startcursus voor nieuwe leden</li> <li>- Jaarverslag MR: conceptversie stuurt Daphne voor de vakantie nog rond.</li> <li>- Huishoudelijk reglement MR: verkiezingsprocedure wordt aan artikel 14 van het huishoudelijk reglement toegevoegd.</li> <li>- Rooster van aftreden moet ook worden nagelopen. Wietse pakt dat op.</li> </ul>		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Bijgewerkt		
Rondvraag		
Eventueel organiseren we aan het begin van het jaar een kennismaking met de nieuwe leden (ouder- en personeelsgeleding).		

### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
11-07-2019	Begin september	Feedback op Schoolgids	Iedereen
17-06-2019	Binnen 2 weken	Mail terugkoppeling ouderavond naar Heleen sturen	Daphne

11-07-2019	Binnen 2 weken	Mail terugkoppeling ouderavond naar ouders versturen	Heleen
11-07-2019	Binnen 2 weken	Notulen vorige keer en deze keer uploaden op de website	Heleen
11-07-2019	Begin september	Draaiboek ouderavond updaten voor komend jaar	Heleen
11-7-2019	Begin september	Kasmap controle	Jeroen & Daphne
11-7-2019	Begin september	Verkiezings-procedure aan artikel 14 van het huishoudelijk reglement toevoegen	Wietse
11-7-2019	Begin september	Rooster van aftreden aanpassen	Wietse
11-7-2019	Begin september	Data MR vergaderingen bepalen en rondsturen naar MR	Wietse en Heleen
11-07-2019	Begin september	Jaarverslag MR opstellen	Daphne

#### Doorlopende besluitenlijst

24-09-2018	De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit voor het plan werkdruggelden 2018-2019.
26-11-2018	Geen besluiten genomen
11- 2 - 2019	Huishoudelijk Reglement MR en begroting zijn vastgesteld.
17-06-2019	Aanschaf nieuwe pleinplakkers (8.000,-) bekostigd vanuit de overblijfgelden heeft de MR mee ingestemd.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde vakantierooster.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met de invoering van een nieuwe gesprekscyclus: startgesprek, twee rapportgesprekken en huisbezoek om het jaar.
11-07-2019	De MR heeft ingestemd het voorgestelde schoolplan 2019 - 2023