

## Agenda MR vergadering

Datum: maandag 17 juni - starttijd 19.00 uur - eindtijd: 21.00 uur

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Heleen Nagy, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen, Daphne Schillemans-van Weijen (notulen)

Afwezig: ---

### Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend- instemmend/ informerend)
opening	voorzitter	
notulen	voorzitter	besluitvormend-instemmend
Goedgekeurd		
post	voorzitter	informerend
Geen post		
mededelingen: Ouders Team		informerend
Ouders → geen mededelingen Team → besluit genomen over leesontwikkeling en over wereldoriëntatie (Blink)		
mededelingen Directie		informerend
1 nieuwe leerkracht benoemd per half augustus, procedure voor 1 andere leerkracht loopt nog.		
Mededelingen GMR		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thema-avond is goed bevallen. Opkomst was redelijk, 23 personen.</li><li>- Jeroen is bezig met de uitwerking van de uitkomsten.</li><li>- GMR heeft enquête uitgezet over mening ouders over ouderbijdrage, betaalwijze e.d.</li></ul>		
schoolgids	voorzitter/directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolgids komt komend jaar in 'Vensters' → online omgeving die gekoppeld is aan website 'Scholen op de kaart'.</li><li>- De MR gaat de schoolgids bekijken en Dik van feedback voorzien.</li><li>- De gids moet voor het eind van het schooljaar af zijn en online staan.</li></ul>		
schoolplan	voorzitter/directie	informerend

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plannen voor komende jaren zijn o.a. implementatie van nieuwe methode technisch lezen, nieuwe methode begrijpend lezen, Blink voor wereldoriëntatie, werken met Bloom en hoogbegaafdheid, nieuwe taalmethode, nieuwe rekenmethode en sociale ontwikkeling/veiligheid.</li> <li>- De MR geeft nog feedback binnen 2 weken</li> </ul>		
Invulling overblijfgelden	voorzitter/directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komen nieuwe pleinplakkers op het schoolplein. Voorstel is om dat vanuit de overblijfgelden te doen.</li> <li>- Pleinplakkers: Twister (2 x), kingveldje en de twee oude hinkelbanen worden vervangen.</li> <li>- De MR stemt in met de aanschaf hiervan.</li> </ul>		
Vakantierooster	voorzitter/directie	besluitvormend-instemmend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakantierooster is besproken en de MR stemt in met het voorgestelde rooster.</li> </ul>		
Gesprekkencyclus ouders/leerlingrapporten	voorzitter/directie	informerend
<p>Voorstel vanuit het team is om vanaf komend schooljaar een kennismakingsgesprek te voeren van 15 minuten aan het begin van het schooljaar. Daarna een rapport en oudergesprek van 10 minuten in februari/maart, na de afname van de Cito's. Tot slot volgt er een eindrapport en eindgesprek van 10 minuten twee weken voor het eind van het schooljaar. Indien er vanuit het team reden is om eerder met ouders te praten dan zullen ouders daarvoor benaderd worden.</p>		
Evaluatie en Terugkoppeling Ouderavond 8 april	Voorzitter	besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avond is positief ervaren door aanwezige ouders en MR.</li> <li>- 4 workshops was misschien wat veel. Zouden eventueel terug kunnen naar 2 workshops (een informerend en een vragend).</li> <li>- Terugkoppeling naar ouders moet nog gedaan worden.</li> <li>- Daphne doet een voorstel voor een stukje voor de mail.</li> </ul>		
(Her-)verkiezing MR-leden oudergeleding	Voorzitter	besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oproep is verzonden. Er heeft zich een persoon gemeld. Mochten er meer kandidaten komen dan worden er verkiezingen georganiseerd.</li> </ul>		
Opbrengsten eind-Cito	Voorzitter/directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbrengst groep 8 was positief. Dik en Wietse zijn tevreden.</li> </ul>		
Formatie	Directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdrukgeden worden komend jaar deels gebruikt voor een conciërge en deels voor een leerkracht voor extra ondersteuning in de klas waar nodig.</li> </ul>		
Ouderbijdrage	Directie	informerend

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De betaalde ouderbijdrage is dit jaar tot nu toe veel minder dan verwacht.</li> <li>- Naar aanleiding van de herinnering over de nieuwe betaallink heeft een groot percentage van de ouders alsnog betaald.</li> </ul>		
Ouderavond 2019-2010	Voorzitter	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgend jaar houden we weer een ouderavond. Dik wil graag betrokken zijn bij de organisatie.</li> <li>- Mogelijke onderwerpen voor volgend jaar: begrijpend lezen, de onderzoeksvraag van Blink! en een discussiethema. Eventueel overleggen met het team over discussieonderwerp.</li> <li>- Draaiboek opschonen voor volgend jaar doet Heleen.</li> </ul>		
Invulling en datum laatste vergadering	Voorzitter	informerend
De laatste vergadering wordt verzet van 1 juli naar donderdag 11 juli.		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Bijgewerkt.		
Rondvraag		
- Geen punten		

### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
17-06-2019	Binnen 2 weken	Feedback op Schoolplan	Jeroen & Daphne
17-06-2019	Binnen 2 weken	Feedback op Schoolgids	Iedereen
17-06-2019	Voor volgende vergadering	Invulling verzinnen voor Ouderavond 2019-2020	Iedereen
17-06-2019	Binnen 2 weken	Voorstel mail terugkoppeling ouderavond naar MR sturen	Daphne
17-06-2019	Binnen 2 weken	Notulen uploaden op de website	Heleen
17-06-2019	Voor volgende vergadering	Draaiboek ouderavond updaten voor komend jaar	Heleen

**Doorlopende besluitenlijst**

24-09-2018	De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit voor het plan werkdruggelden 2018-2019.
26-11-2018	Geen besluiten genomen
11- 2 - 2019	Huishoudelijk Reglement MR en begroting zijn vastgesteld.
17-06-2019	Aanschaf nieuwe pleinplakkers (8.000,-) bekostigd vanuit de overblijfgelden heeft de MR mee ingestemd.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde vakantierooster.