

## Notulen MR vergadering

Datum: maandag 6 april 2020 - starttijd 19.35 uur - eindtijd: 21.43 uur

Locatie: Google Meet

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Kristiaan Huppelschoten, Heleen Nagy, Margret de Rooij – Hagen (tot 20:30), Jeroen van Ginkel, Dik Luschen en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris)

Afwezig:

### Agenda:

<b>Agendapunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Doel</b> (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend / informierend)
opening	voorzitter	
notulen	voorzitter	besluitvormend-instemmend
Notulen akkoord middels mail. Volgens Heleen staan de notulen van dit jaar nog niet online. Vraag ze na bij Jacqueline die de website beheert.		
post	voorzitter	informerend
mededelingen: Ouders Team		informerend
Complimenten van ouders voor de aanpak van school tot nu toe. Geen mededelingen vanuit het team behalve over Corona. Zie hieronder.		
Mededelingen thuisonderwijs en Covid-19	directie	informerend
Het team zet bijzondere stappen om het onderwijs te faciliteren. Het vraagt veel extra inzet. IT technisch is het nog wennen. Er wordt gezocht naar andere mogelijkheden qua hardware om de verbinding voor online lessen te verbeteren. Verder is Dik heel erg trots op zijn team en hoe zij het doen.		
Uitkomsten sociale veiligheid leerlingen	voorzitter/directie	informerend
De uitkomsten zijn overwegend heel positief. Daar is de school blij mee. De uitkomsten zijn ook positiever dan vorig jaar. Mogelijk omdat leerkrachten de betekenis van de vragen beter aan de kinderen hebben uitgelegd.		
Werkverdelingsplan procedure	voorzitter/directie	Informerend/besluitvormend (l.g.)
Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als voorgaande jaren. Het team krijgt de		

mogelijkheid om wensen aan te geven. De MR personeelsgeleding gaat akkoord met de werkwijze.		
Evaluatie TSO ouders	voorzitter/directie	informerend
Kort geëvalueerd. Geen voorgestelde wijzigingen voor komend jaar.		
Vakantierooster landelijk (afhankelijk GMR)	voorzitter/directie	besluitvormend-instemmend
Het vakantierooster zal begin juni door Dik rondgestuurd worden aan de MR leden voor akkoord per mail.		
BFP	voorzitter/directie	informerend
Het BFP is besproken. Er zijn een paar inhoudelijke vragen van Daphne en Heleen, o.a. over verdeling werkdruggelden, formatie en hoge materiële kosten. Formatie zal iets krimpen t.o.v. dit jaar.		
Evaluatie en Terugkoppeling Ouderavond 9 maart	voorzitter	besluitvormend
Opkomst was lager dan verwacht helaas. Inhoudelijk was men wel enthousiast. Vraag is of het team het de moeite en energie waard vindt om dit te blijven organiseren gezien de lage opkomst. Na overleg besluit de MR om de ouderavond volgend jaar nog een keer te organiseren. De terugkoppeling naar ouders moet nog gebeuren. Margret heeft een deel al samengevat en maakt dat af. Daarna kan het naar de ouders met een algemene oproep voor volgend jaar erbij.		
(Her-)verkiezing MR-leden oudergeleding	Voorzitter	besluitvormend
Daphne haar eerste termijn loopt af. Zij wil graag nog een tweede termijn blijven, maar dat hangt af van of zij herverkozen wordt. Verkiezingen houden we in juni. We bepalen eind mei hoe dat gebeurt.		
Opbrengsten midden-Cito	Voorzitter/directie	informerend
Verschuift naar volgende vergadering.		
Jaarplan: tussentijdse evaluatie	Directie	informerend
Dik geeft aan hoever het team gekomen is m.b.t. de in het jaarplan genoemde doelen en ontwikkelingen. De meeste punten liggen op schema. Aantal punten lopen voor op schema (o.a. versterken leerkrachtvaardigheden technisch lezen), keuze voor nieuwe taalmethode is gemaakt (Staal), de implementatie van Staal spelling loopt, implementatie Blink (wereldoriëntatie) gaat goed. De RI&E is goedgekeurd inmiddels en op de meeste punten daarvan zijn stappen gezet. Aantal punten, waaronder kunstzinnige vorming (crea), is minder zicht op. Evaluatie daarvan volgt later dit jaar op de volgende vergadering. Ook op de tuin moet meer actie		

worden ondernomen.

Continuïteit van zorg voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is ondanks personele wisselingen redelijk gehandhaafd.

Ambitie MR	Voorzitter	informerend
<p>Er waren n.a.v. de vorige vergadering 2 punten waar de MR zich mogelijke op zou kunnen richten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de interne zichtbaarheid van de MR vergroten onder ouders</li> <li>- de PR/Branding van de school versterken (nieuwe leerlingen werven)</li> </ul> <p>De interne zichtbaarheid van de MR is de afgelopen jaren al een speerpunt geweest. Maar het belang van het vergroten van de PR van de school is voor het komend jaar een prioriteit om de instroom van nieuwe leerlingen te waarborgen. Dik stelt voor om een werkgroep samen te stellen met een ouderlid en een teamlid om dit punt voor te bereiden en er een plan voor op te stellen. Jeroen en Dik willen er mee aan de slag en er wordt een teamlid bijgezocht. Wietse zal binnen het team vragen wie daar interesse in heeft.</p>		
Invulling en datum laatste vergadering	Voorzitter	informerend
<p>De laatste vergadering wordt verschoven naar maandag 13 juli 2020. Hopelijk dan weer in fysieke vorm i.p.v. digitaal.</p>		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Doorgenomen (zie onderaan de notulen).		
Rondvraag		
<p>Daphne: complimenten voor hoe het team de situatie oppakt en hoe de school er mee omgaat. Hebben jullie zicht op alle leerlingen?</p> <p>Dik: we hebben voldoende zicht op alle gezinnen, maar maken ons over sommige leerlingen wel zorgen. Er zijn 40 extra Chrombooks besteld. Die worden deze week geleverd zodat we aan ieder kind die dat nodig heeft een Chromebook kunnen uitlenen om contact te houden met school.</p> <p>Jeroen: complimenten ook voor aanpak bij de kleuters.</p>		

### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
06-04-2020	Binnen 2 weken	Notulen op de site laten zetten door Jacqueline	Heleen
06-04-2020	Eind mei	Verkiezing MR lid oudergeleding voorbereiden + verkiezingscampagne	Wietse
06-04-2020	Begin juni	Vakantierooster akkorderen als het rondgestuurd wordt door Dik	Hele MR

06-04-2020	Na de meivakantie	Teamlid zoeken voor werkgroep PR	Wietse
06-04-2020	In mei	Terugkoppeling van de ouderavond verzorgen	Wie?

### Doorlopende besluitenlijst

06-04-2020	De MR personeelsgeleding is akkoord met de door de Directie voorgestelde werkwijze voor het werkverdelingsplan 2020-2021.
03-12-2019	De MR heeft ingestemd met de schoolbegroting.
03-12-2019	De MR heeft de AC-gelden 2018-2019 goedgekeurd.
03-12-2019	De MR heeft goedkeuring gegeven voor de aanschaf van schoolshirts uit de reserves van het overblijfgeld.
30-09-2019	De MR heeft de schoolgids en teksten op Scholen in de Kaart onder de kop Resultaten (eindtoets en schooladvies) inhoudelijk goedgekeurd.
30-09-2019	De MR stemt inhoudelijk in met het jaarplan zoals nu gepresenteerd, onder voorbehoud van opmerkingen van het team.
30-09-2019	De MR heeft het huishoudelijk reglement goedgekeurd.
11-07-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde schoolplan 2019 - 2023
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde vakantierooster.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met de invoering van een nieuwe gesprekscyclus: startgesprek, twee rapportgesprekken en huisbezoek om het jaar.
17-06-2019	Aanschaf nieuwe pleinplakkers (8.000,-) bekostigd vanuit de overblijfgelden heeft de MR mee ingestemd.
11- 2 - 2019	Huishoudelijk Reglement MR en begroting zijn vastgesteld.
26-11-2018	Geen besluiten genomen
24-09-2018	De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit voor het plan werkdrukgeden 2018-2019.