

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 22 juni 2020 - starttijd 19.35 uur - eindtijd: 21.30 uur

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Kristiaan Huppelschoten, Heleen Nagy, Margret de Rooij – Hagen, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen en

Digitaal aanwezig via Google Meet: Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris)

Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend / informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
De notulen van de vorige vergadering zijn per mail goedgekeurd en staan op de website.		
Post	Voorzitter	informerend
Mededelingen: Ouders Team		informerend
Wietse vertelt over de invulling voor het afscheid van groep 8. De musical kan toch gehouden worden in Cabrio op 9 juli in de middag. Daarna gaat hij met de klas en ouders naar de duinen voor de afscheidsceremonie. Tot slot is er toestemming gegeven voor een alternatief kamp in de vorm van een overnachting met de hele klas op school. Hij is blij dat er op deze manier toch een invulling gevonden is voor het afscheid van groep 8 dit jaar.		
Mededelingen	Directie	informerend
In de zomervakantie komt er led-verlichting in de hele school. Alle verlichting wordt vervangen. Die investering wordt binnen vier of vijf jaar terugverdiend.		
Evaluatie corona	Directie	Evaluerend
Onze school heeft zich tot nu toe aan het PO protocol gehouden en houdt zich nu nog steeds iets strenger aan de richtlijnen dan sommige andere scholen in Soest. De regels worden elke drie weken geëvalueerd. Eerstvolgende mogelijke versoepeling is dat bij ziekte van een leerkracht er wel weer een andere leerkracht van school voor die groep kan komen te staan. Tot nu toe werd er streng vastgehouden aan 1 leerkracht per groep. De MR-ouders reageren positief op hoe de school omgegaan is met de situatie. Er was enige verwarring onder ouders en kinderen over waarom de CITO's zo snel afgenomen zijn nadat school weer voor de hele klas open ging. Volgens Dik is dat puur		

bedoelt om een beeld te krijgen van hoe iedereen er voor staat. Dat wordt nog duidelijker aan ouders gecommuniceerd.

Complimenten ook van Dik voor ouders over hoe zij meewerken aan de regels voor halen en brengen e.d..

Rust bij binnenkomen op school is het team ook opgevallen. Ondanks tijd voor handen wassen gaan etc. klassen veel sneller weer aan het werk. Kan zijn dat dit post-Corona ook misschien een blijvende maatregel zou kunnen worden.

Halen en brengen van de hele kleine kinderen (gr 1) gaat ook op afstand. Hun ouders blijven ook buiten de school. Dat doen de kleintjes tot nu toe verrassend goed. Hoe spannend de eerste dagen op school ook kunnen zijn.

Formatie en werkverdeling
2020/2021

Directie

informerend +
besluitvormend

Uitgangspunt voor formatie is 9 klassen, waarvan 3 kleuterklassen (gr 1, 1/2a, & 1/2b). De ruimte in de formatie wordt misschien ingevuld met een onderwijsassistent o.b.v. detachering.

Complimenten van Dik voor de manier waarop het team wederom bereid is om extra uren te werken of mee te werken aan oplossingen waardoor er nu weer een mooie formatie staat voor komend jaar.

De MR stemt unaniem in met de voorgestelde formatie voor komend schooljaar 2020-2021.

Werkdrukverlichtingsgelden
*Goedkeuren traject en inzet
nieuwe gelden. (gelden
gebruiken om leerkrachten
vrij te roosteren).*

Directie

informerend +
besluitvormend

Het team is positief over de besteding van de werkdrukverlichtingsgelden. Het team is erg blij met de ondersteuning van de conciërge dit schooljaar. De leerkrachtgeleding stemt in met de voorgestelde besteding van de gelden.

Evaluatie
Schoolplan/jaarplan
2019-2020

Directie

informerend +
besluitvormend

Dik is tevreden over wat er ondanks de Corona crisis toch nog gelukt is om te realiseren. Enige wat door Corona echt niet goed gelukt is is het borgen van de nieuwe Crea methode. Dat wordt doorgesluisd naar volgend schooljaar. Dit jaar was Taal een prioriteit, volgend jaar wordt dat Rekenen.

De RIE onderdelen staan altijd op de teamagenda. De onderdelen daarvan die op stichtingsniveau gedaan moeten worden zijn o.a. door de Corona crisis niet gelukt. De RIE onderdelen op schoolniveau zijn bijna allemaal gelukt.

Margret vraagt hoe het zit met de samenwerking tussen de scholen. Hoe gaat dat ingevuld worden? Dik vertelt dat daar komend jaar meer aandacht voor zal komen door een kijkje in elkaars keuken te nemen. Wat kun je van elkaar leren?

Vanuit de GMR zou bijvoorbeeld nagedacht kunnen worden over hoe de drie scholen meer

eenduidig naar buiten zouden kunnen treden. De eenduidige naamvoering (1^e, 2^e, 3^e van der Hucht) doet vermoeden dat het vergelijkbare scholen zijn, maar in de praktijk zijn ze behoorlijk verschillend.

Wietse gaat voor zijn master komend jaar een PLG starten over natuuronderwijs om tot een koppeling te komen tussen team, visie en praktijk.

Daphne vraagt waarom er gestopt wordt met bepaalde zorg-onderdelen. Dik legt uit hoe de evaluatie van de geboden zorg geëvalueerd is en wat het plan is voor komend jaar.

Het team heeft in de corona crisis veel geleerd wat niet op de planning stond, bijv. op gebied van ICT. Wietse vraagt wat voor impact dit zal hebben op de plannen voor komend schooljaar. Dik vertelt dat er stappen genomen zijn op het gebied van digitalisering die o.a. voor het rekenonderwijs zeker invloed zullen hebben op de aanpak voor komend jaar.

De MR stemt unaniem in met de Evaluatie van het Schoolplan/jaarplan 2019-2020.

Vakantierooster school
*aangaande vrije, losse
dagen. Worden gedeeld.*

Directie

besluitvormend

Het vakantierooster was grotendeels al goedgekeurd door de MR. Dit keer worden de extra vrije dagen besproken die aanvullend zijn op het vakantierooster. De MR stemt unaniem in met het vakantierooster inclusief de voorgestelde aanvullende vrije dagen voor het schooljaar 2020-2021.

Ouderbijdrage

Voorzitter/Directie

Meningvormend

De MR is gevraagd mee te denken met dilemma: Geven wij de ouderbijdrage terug nu er geen schoolreis/kamp e.d. georganiseerd zijn ivm Corona. Er zijn vanuit ouders nog geen vragen over de ouderbijdrage van dit jaar gekomen. De MR discussieert over mogelijke oplossingen voor dit dilemma. Er worden verschillende opties overwogen, maar er wordt op dit moment nog geen besluit over genomen.

Overblijf

Directie

Evaluerend

Na 25 jaar stopt Birgit de Groot als overblijfcoördinator. Daarnaast stopt Yvonne na 15 jaar als penningmeester. De taak van Birgit wordt overgenomen door Marieke de Ruiter en de taak van Yvonne door Margret de Rooij.

Alternatief Rapport

Directie/Kernteam

Informerend

Het kernteam heeft nagedacht over hoe vanuit school over de afgelopen maanden gerapporteerd kan worden. Dat wil het team niet doen o.b.v. cijfers zoals normaal omdat er 8 weken geen regulier onderwijs geweest is. Dik presenteert het rapport dat dit keer opgesteld zal worden. Het bestaat uit een 'ik rapport' (zelf-evaluatie van het kind), een evaluatie vanuit de ouders over hun eigen kind en een onderdeel van de leerkracht over hoe hij/zij vindt dat het kind gewerkt heeft. De MR is positief over het voorgestelde nieuwe rapport en is benieuwd hoe het rapport zal worden ontvangen door ouders en leerlingen.

Bijwerken actie- en besluitenlijst
De lijst is bijgewerkt.
Rondvraag
Heleen stelt voor om in september met de MR te praten over de zwarte pietendiscussie en de gevolgen daarvan voor hoe Sinterklaas gevierd zal worden op school.

Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
22-06-2020	September	Standpunt MR bepalen over zwarte piet op school.	MR
22-06-2020	Binnen 2 weken	Notulen op de site laten zetten door Jacqueline	Heleen (gedaan)
22-06-2020	Voor einde schooljaar	Uitleg aan ouders over reden voor afname Cito toetsen vlak na de lockdown.	Dik

Doorlopende besluitenlijst

22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met het voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021.
22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met de voorgestelde formatie voor komend schooljaar 2020-2021.
22-06-2020	De MR-leerkrachtgeleding heeft ingestemd met de voorgestelde besteding van de werkdrukverlichtingsgelden.
22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met de Evaluatie van het Schoolplan/jaarplan 2019-2020.
06-04-2020	De MR personeelsgeleding is akkoord met de door de Directie

	voorgestelde werkwijze voor het werkverdelingsplan 2020-2021.
03-12-2019	De MR heeft ingestemd met de schoolbegroting.
03-12-2019	De MR heeft de AC-gelden 2018-2019 goedgekeurd.
03-12-2019	De MR heeft goedkeuring gegeven voor de aanschaf van schoolshirts uit de reserves van het overblijfgeld.
30-09-2019	De MR heeft de schoolgids en teksten op Scholen in de Kaart onder de kop Resultaten (eindtoets en schooladvies) inhoudelijk goedgekeurd.
30-09-2019	De MR stemt inhoudelijk in met het jaarplan zoals nu gepresenteerd, onder voorbehoud van opmerkingen van het team.
30-09-2019	De MR heeft het huishoudelijk reglement goedgekeurd.
11-07-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde schoolplan 2019 - 2023
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde vakantierooster.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met de invoering van een nieuwe gesprekscyclus: startgesprek, twee rapportgesprekken en huisbezoek om het jaar.
17-06-2019	Aanschaf nieuwe pleinplakkers (8.000,-) bekostigd vanuit de overblijfgelden heeft de MR mee ingestemd.
11- 2 - 2019	Huishoudelijk Reglement MR en begroting zijn vastgesteld.
26-11-2018	Geen besluiten genomen
24-09-2018	De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit voor het plan werkdrukken 2018-2019.