

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 13 juli 2020 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 22:10

locatie: lokaal groep 8, binnenkomst via fietsenhok.

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Kristiaan Huppelschoten, Heleen Nagy, Margret de Rooij – Hagen, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris).

Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend / informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	
De notulen van de vorige vergadering zijn per mail goedgekeurd en staan op de website.		
Post	Voorzitter	informerend
Er is geen post binnengekomen sinds de vorige vergadering.		
Mededelingen: Ouders Team		informerend
<p>Er is een mededeling van een ouder binnengekomen. Zij is lid van de tuinouderavond groep en wil dat er meer aandacht komt voor natuur op school omdat de tuin overwoekerd raakt en er minder aandacht lijkt te zijn binnen school voor natuur dan ze had verwacht. Wietse vertelt dat er de komende twee jaar een nieuwe impuls gegeven zal worden aan natuuronderwijs binnen de school door een koppeling te maken tussen de visie van school over dit onderwerp en de dagelijkse lespraktijk op school.</p> <p>Dik geeft aan dat natuur inderdaad een pijler is van de school en dat er al redelijk veel gebeurt op school rond dit thema. Dit soort zaken moeten ouders eerst met de school delen en pas als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop de school daarmee omgaat kan het een volgende stap zijn om dit met de MR te bespreken.</p> <p>Wietse vertelt dat het afscheid groep 8 met de musical in Cabrio en het slaapfeest op school een groot succes was.</p>		
Mededelingen	Directie	informerend
<p>Dik vertelt dat ouders aan het begin van het schooljaar een overzicht zullen ontvangen van wat er voor plannen zijn voor het nieuwe jaar. Wat gaat de school doen en waar gaat aan gewerkt worden?</p> <p>Het MT is in overleg met een Bso aanbieder om te kijken of er samenwerking mogelijk is, bijvoorbeeld op het gebied van voor-, tussen- en naschoolse-opvang. Er wordt o.a. gesproken over het aanbieden van activiteiten op school na de reguliere schooldag. Maar de gesprekken zijn nu nog voornamelijk verkennend.</p>		

Evaluatie corona + vooruitblik 2020-2021	Directie	evaluerend
<p>Dik vertelt dat er sinds een aantal weken een paar leerkrachten zijn die wel bij meerdere klassen betrokken zijn. Maar het overgrote deel van de collega's heeft alleen contact met zijn of haar klas.</p> <p>De meeste ouders houden zich buiten de school nog goed aan de regels voor halen en brengen. Daar is de school blij mee. Enkele ouders lijken het moeilijk te vinden maar dat zijn er maar weinig gelukkig.</p> <p>Als er een leerkracht ziek is dan wordt de klas inmiddels wel weer opgevangen door een collega, indien mogelijk. Helaas bleek dat in enkele gevallen niet mogelijk en moest er een kleuterklas thuis blijven.</p> <p>Plan volgend jaar:</p> <p>Gr 3 – 8 starten waarschijnlijk na de zomer allemaal tegelijk om 08:25 en de kleuterklassen 5 minuten later. Daarbij blijven de verzamelpunten per klas wel hetzelfde. Vraag is wel hoe het zal gaan bij slecht weer.</p> <p>Hoe de verschillende groepen pauze houden blijft ook een puzzel. Het team is door de huidige opzet gesplitst in onder- en bovenbouw waardoor collega's elkaar soms amper tegenkomen. Het zou een optie kunnen zijn om de groepen te verdelen in 4 bubbels van 2 groepen (bijv. kleuters, 3&4, 5&6 en 7&8) zodat er in de pauzes en binnen de school meer mogelijk wordt. Ook de overblijf wordt waarschijnlijk weer gelijk voor alle groepen (12:00 – 13:00).</p> <p>Voorlopig worden ouders nog niet toegelaten in het schoolgebouw tenzij zij een vrijwilligersrol hebben binnen de school (overblijf, natuurouders etc). Als er na de zomer verdere versoepelingen worden aangekondigd wordt er hopelijk weer meer mogelijk.</p> <p>De verwachting is dat er nieuwe maatregelen zullen worden aangekondigd als regio Noord weer naar school gaat of anders per 1 september. Tot die tijd blijven de huidige regelingen van kracht.</p>		
Schoolgids 2020-2021	Directie	informerend + besluitvormend
<p>De schoolgids is gevuld met informatie uit 'Vensters'. De inhoud staat ook op de website Scholen op de Kaart. Wat inhoudelijk aangepast moest worden t.o.v. de vorige versie is aangepast. Verder is de inhoud grotendeels hetzelfde gebleven als de versie die vorig jaar door de MR is goedgekeurd.</p> <p>Heleen heeft de tekst goed doorgenomen, waarvoor dank. Haar punten waren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blz. 10 over faalangst/pesten: alinea toevoegen waarin uitgelegd wordt dat leerlingen die naast de aandacht hiervoor in de klas nog meer nodig hebben daarvoor begeleid worden door juf Irma. - Blz 12. Ouderbetrokkenheid bij de school: lijstje met ouderactiviteiten onder ouderinspraak verplaatsen naar kopje ouderbetrokkenheid. - Blz 12 Communicatie met ouders: huisbezoeken en gesprekscyclus toevoegen. Klachtenregeling icoontjes zijn vraagtekentjes i.p.v. bolletjes. Misschien nog in de brontekst controleren. - Blz. 18 Ontwikkeling leerlingen <input type="checkbox"/> gesprekscyclus toevoegen. - Blz 22 Overblijf: overblijf is vanuit school hoofdzakelijk bedoeld voor ouders die hun kinderen tussen de middag niet kunnen opvangen thuis. Dat kan meer benadrukt worden. Tot slot heeft zij nog een paar tekstuele opmerkingen, die deelt ze zelf met Dik. <p>Daphne: voorschoolseopvang: in tabel staat 08:15-08:30 maar in de tekst staat dat er geen voorschoolseopvang verzorgd wordt.</p> <p>Margret: blz 2: geel kadertje over extra locaties kan weg</p> <p>Heleen: voeg toe 'Wij maken gebruik van gemeentelijke gymzaal'.</p> <p>Dik: Informatie over school op "Scholen op de kaart" is zo uitgebreid dat de vraag is of de</p>		

schoolgids nog nodig is.

De MR stemt unaniem in met de inhoud van de schoolgids 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.

Schooljaarplan 2020-2021

Directie

informerend +
besluitvormend

Het schooljaarplan bevat een lange lijst met punten maar er zijn veel dingen aan elkaar gelinkt. Sommigen zijn veel groter dan anderen dus Dik denkt dat deze lijst haalbaar is.

Afgelopen jaar is alles gelukt op creëna, ondanks de corona crisis.

Daphne: hebben jullie bedacht wat de prioriteiten zijn mocht er weer iets met corona gebeuren? Dik: taal- en rekenen blijven bovenaan staan.

Inhoudelijke punten vanuit de MR:

Heleen: blz 20 Bloom: doelen zijn nagenoeg hetzelfde als bij begrijpend lezen. Dit gaat eigenlijk meer over vragen kunnen om buigen naar het juiste Bloom-niveau. Wietse is het met haar eens. De Bloom-doelen lijken in deze omschrijving te ontbreken. Dik gaat er naar kijken.

Blz 22: blijven borgen leerkrachtgedrag i.c.m. didactisch handelen. Lijst met kenmerken waar aan moet worden voldaan.

Blz 44: privacy reglement: In Parro staat ook een heel privacy reglement. Daar kunnen ouders aangeven hoe foto's gedeeld mogen worden.

Daphne: blz 17-18: Techniek gaat met natuuronderwijs gecombineerd worden? Mooi.

'Open podium'(blz 32): leerkrachten die kennis willen delen met het team, bijv. over Classroom of plan maken voor hoe een probleem wordt aangepakt op school.

Creëtoonstelling (blz 42): stel dat de tentoonstelling door nieuwe lockdown niet door kan gaan, wordt daar dan een online alternatief voor gezocht?

De MR stemt unaniem in met de inhoud van het schooljaarplan 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.

verslag GMR

Jeroen & Heleen

Jeroen: De bestuurder van de stichting Henk Oudshoorn vertrekt per 1 november, of eerder, zodra er een opvolger gevonden is. Een aantal GMR leden is betrokken bij de benoemingsadviescommissie, waaronder Jeroen als GMR voorzitter. De raad van toezicht heeft de wervingsprocedure weer opgestart en gesprekken met mogelijke kandidaten worden begin september gevoerd.

Jeroen: De Ouderbijdrage is al jaren een discussiepunt. De bijdrage is vrijwillig maar er worden wel belangrijke schoolactiviteiten van betaald. Gemiddeld betaalt ongeveer 70% van de ouders van de scholen in onze stichting de bijdrage. De GMR bepaalt in principe wat er mee gebeurt, de hoogte ervan etc. Dit punt kost altijd veel vergadertijd. Volgend jaar wordt er een besluit genomen maar daarbij is de mening van directie, leerkrachten en ouders ook belangrijk. Wat zijn de voors en tegens van het behouden van deze bijdrage. Mening van alle betrokkenen zullen daarom in het nieuwe schooljaar gepeild worden.

Taakverdeling MR

Voorzitter

informerend +
besluitvormend

Taakverdeling: Wietse blijft voorzitter, Daphne blijft secretaris.

Jaarverslag Daphne maakt een opzet. Margret en Heleen denken mee.

controle AC-gelden : half september af Jeroen & Daphne doen de controle.

begroting MR: klaar in oktober 2021 Margret stelt 'm op.

De vergaderdata voor 2020-2021 zijn:

Maandag 28 september
 Maandag 30 november
 Maandag 8 februari
 Maandag 29 maart
 Maandag 7 juni
 Maandag 12 juli

Evaluatie MR 2019-2020

Voorzitter

meningvormend

Evaluatie MR: algemeen, doelen stellen, huishoudelijk reglement, scholingsbehoefte, jaarplan
 Wietse: we mogen trots zijn op de lijst met besluiten die genomen zijn.

Dik: Het is goed gegaan dit jaar. Dit is een fijne MR om mee samen te werken. ik krijg goede feedback van jullie, op tijd goedkeuring van besluiten, goed bruikbare input.

De verdere evaluatie van afgelopen jaar doen we in september tegelijk met het jaarverslag.

Ouderbijdrage

Directie

informerend

Dik vraagt of de MR het een idee vindt om de overgebleven gelden van dit schooljaar in te zetten om kinderen een boek te laten uitkiezen bij de plaatselijke boekhandel (Van de Ven) op kosten van de school tijdens de kinderboekenweek. Dat zou ook een alternatieve invulling kunnen zijn voor de boekenmarkt die waarschijnlijk niet op school gehouden kan worden in coronatijd.

Overblijf

Directie

informerend

Is al besproken tijdens de corona evaluatie (zie eerder punt).

Ouderavond 2020/2021

Voorzitter

meningvormend

De MR organiseert volgend jaar wederom een ouderavond. Invulling bepalen we komend jaar.

Alternatief Rapport

Directie/Kernteam

informerend/evaluerend

Hoe is het rapport ontvangen door ouders? Hoe is het werken op deze manier, met rapportgesprekken via Meet het team bevallen?

Heleen: collega's hebben heel veel uren aan de voorbereiding van rapporten besteed.

Daphne heeft feedback van een stuk of 10 ouders verzameld:

- Idee om vanuit 3 perspectieven input te verzamelen (leerkracht, kind, ouders) is door de meeste ouders positief ontvangen.
- Uitwerking zijn nog wel wat vragen/opmerkingen over.
 - o Ouders wisten niet dat hun antwoorden letterlijk in het rapport zouden komen. Dachten dat het vooral input voor de leerkracht zou zijn.
 - o Sommige ouders vonden invullen lastig door taalproblemen ('hoe komt uw kind thuis uit school?' Via de achterdeur, op de fiets...)
 - o Invullen kostte veel meer dan gem. 15 minuten per kind.
 - o Voorbeeldantwoorden ontbraken.
 - o In Google Forms kon je niet de tweede bladzijde met vragen al zien waardoor sommige antwoorden over thuisonderwijs al gegeven waren op blz. 1, terwijl die vragen eigenlijk meer over het hele jaar gingen (dus ook sept tot maart) en de antwoorden over thuisonderwijs hoorden bij de vragen op blz 2.
 - o Antwoorden waren na het indienen niet meer terug te lezen/te wijzigen. Dat was onhandig.
 - o Sommige leerkrachten gaven aan dat het kind 'beneden verwachting' gepresteerd had op taal of rekenen. Ouders schrokken daar van, maar tijdens gesprek bleek dat het kind het goed deed maar iets minder goed dan normaal (dus niks dramatisch).
 - o Sommige leerkrachten hadden CITO scores in het rapport gestopt als bijlage, anderen juist niet. Meerdere ouders gaven aan dat de CITO scores zo toch erg prominent aanwezig waren.

- 10-minuten gesprekjes online werkten op zich goed. Instructies over inloggen via Meet waren niet erg duidelijk. Er had in de uitnodiging bij moeten staan dat inloggen moest via Cloudwise/Meet account van het kind. Inloggen via account van een van de ouders leverde alleen maar foutmeldingen op.

Wietse: gesprekken met ouders en kinderen via Meet o.b.v. de schriftelijke evaluatie waren waardevol.

Kristiaan: het was ongeveer evenveel werk als het normale rapport. Ook veel werk in korte tijd. Gesprekken waren wel waardevol. De driehoek ouder-kind-leerkracht bij elkaar hebben tijdens de Meet gesprekken werkte heel goed.

Bijwerken actie- en besluitenlijst

Zie lijsten onderdaan de notulen.

Rondvraag

Er waren geen vragen.

Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
13-07-2020	September	Jaarverslag opstellen	Daphne, Heleen & Margret
13-07-2020	September	Begroting opstellen	Margret
13-07-2020	September	AC Kasgelden controleren	Jeroen & Daphne
13-07-2020	September	Mening MR over ouderbijdrage bepalen	MR
13-07-2020	Volgend schooljaar	Schoolgids delen met de MR als de herziene versie gereed is.	Dik
22-06-2020	September	Standpunt MR bepalen over zwarte piet op school.	MR
22-06-2020	Binnen 2 weken	Notulen op de site laten zetten door Jacqueline	Heleen (gedaan)

Doorlopende besluitenlijst

13-07-2020	De MR stemt unaniem in met de inhoud van het schooljaarplan 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.
13-07-2020	De MR stemt unaniem in met de inhoud van de schoolgids 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.

22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met het voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021.
22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met de voorgestelde formatie voor komend schooljaar 2020-2021.
22-06-2020	De MR-leerkrachtgeleding heeft ingestemd met de voorgestelde besteding van de werkdrukverlichtingsgelden.
22-06-2020	De MR heeft unaniem ingestemd met de Evaluatie van het Schoolplan/jaarplan 2019-2020.
06-04-2020	De MR personeelsgeleding is akkoord met de door de Directie voorgestelde werkwijze voor het werkverdelingsplan 2020-2021.
03-12-2019	De MR heeft ingestemd met de schoolbegroting.
03-12-2019	De MR heeft de AC-gelden 2018-2019 goedgekeurd.
03-12-2019	De MR heeft goedkeuring gegeven voor de aanschaf van schoolshirts uit de reserves van het overblijfgeld.
30-09-2019	De MR heeft de schoolgids en teksten op Scholen in de Kaart onder de kop Resultaten (eindtoets en schooladvies) inhoudelijk goedgekeurd.
30-09-2019	De MR stemt inhoudelijk in met het jaarplan zoals nu gepresenteerd, onder voorbehoud van opmerkingen van het team.
30-09-2019	De MR heeft het huishoudelijk reglement goedgekeurd.
11-07-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde schoolplan 2019 - 2023
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde vakantierooster.
17-06-2019	De MR heeft ingestemd met de invoering van een nieuwe gesprekscyclus: startgesprek, twee rapportgesprekken en huisbezoek om het jaar.
17-06-2019	Aanschaf nieuwe pleinplakkers (8.000,-) bekostigd vanuit de overblijfgelden heeft de MR mee ingestemd.
11- 2 - 2019	Huishoudelijk Reglement MR en begroting zijn vastgesteld.
26-11-2018	Geen besluiten genomen
24-09-2018	De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit voor het plan werkdruggelden 2018-2019.