

## Notulen MR vergadering

Datum: maandag 28 september 2020 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.30 uur

locatie: lokaal groep 8, binnenkomst via het fietsenhok.

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Kristiaan Huppelschoten, Heleen Nagy, Margret de Rooij – Hagen, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris).

Afwezig: ---

### Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
Goedgekeurd per e-mail.		
Post	Voorzitter	informerend
Mededelingen: Ouders Team		informerend
Geen mededelingen vanuit de ouders Teammededeling: De master van Wietse gaat door het niet toekennen van de lerarenbeurs helaas niet door.		
Mededelingen Directie	Directie	informerend
Dik heeft een aantal personele mededelingen. De externe ondersteuning/begeleiding voor leesonderwijs en kleuteronderwijs worden verlengd.		
Update over Corona	Directie	informerend
Kinderen mogen bij verkoudheid naar school. Alleen kinderen waarbij covid aanwezig is in het gezin komen in aanmerking voor onderwijs op afstand, zolang zij zelf niet ziek zijn. In principe zorgen ouders zelf voor een device om de lessen via Meet te kunnen volgen. In uiterste nood kan de school een device uitlenen. Voor kleuters wordt geen apart programma aangeboden. Ouders worden aangemoedigd om hen zoveel mogelijk te laten spelen thuis. Voor groep 3 t/m 8 kan de inhoud van het laatje opgehaald worden op school en kunnen kinderen de lessen via Meet volgen. Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd dit door vervanging intern op te lossen. Maar het is helaas mogelijk dat een klas naar huis gestuurd moet worden. Vervanging in geval van vitale beroepen wordt sinds 1 juli niet meer geboden. De school streeft er naar om leerlingen uit een klas niet meer dan 3 dagen aaneengesloten thuis te laten. Dat kan betekenen dat leerlingen van een andere klas naar huis gestuurd wordt zodat hun leerkracht de leerlingen van de klas die thuis zit les kan geven op school. Op die manier wordt de last eerlijker over de verschillende klassen verdeeld.		
Vaststellen Schoolgids (vensters)	Voorzitter/directie	informerend/besluitvormend

Te vinden op <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a>		
De MR heeft goedkeuring verleend voor de Schoolgids.		
(School)jaarplan	Voorzitter/directie	informerend/besluitvormend
De MR heeft goedkeuring verleend voor het Schooljaarplan.		
Uitvoering van het Arbobeleid	Voorzitter/directie	informerend/besluitvormend
Dik legt uit dat dit op stichtingsniveau nog uitgewerkt zal worden door de algemeen directeur, Henk Oudshoorn. Hij zal dit najaar met een overkoepelend stichtingsbreed document komen dat door de MR besproken kan worden.		
Vergoedingsregeling personeel	Voorzitter	Instemmend/besluitvormend
Er is vanuit de personeelsgeleding gesproken over de vergoedingsregeling die tijdens de aankomende GMR vergadering vastgesteld zal worden. De personeelsgeleding van de MR stemt daarmee in en heeft er geen vragen of opmerkingen over.		
MR organisatie: - vergaderdata (controle) - jaarplan - taakverdeling - scholingsbehoefte - begroting	Voorzitter	besluitvormend
De vergaderdata en jaarplan waren al vastgesteld. Wat de taakverdeling betreft moet Heleen helaas stoppen als GMR-lid omdat zij overbetaald is. Daarom neemt Kristiaan die taak van haar over. De MR streeft naar continuïteit van taken/rollen binnen de personeelsgeleding, maar omdat dit vaak niet haalbaar blijkt op praktische gronden wordt het niet opgenomen als eis in het huishoudelijk reglement. De scholingsbehoefte van de MR wordt kort besproken. Onder de huidige omstandigheden kiest de MR ervoor om dit jaar geen scholingstraject op te starten maar wel in de begroting op te nemen voor schooljaar 2021-2022. Mogelijke onderwerpen daarvoor zijn arbobeleid en veilig werken of financiën. De MR begroting wordt vastgesteld op 1000 euro. Margret stuurt de begroting rond ter goedkeuring.		
Statuut & reglement - huishoudelijk reglement	Voorzitter	besluitvormend
De MR heeft ingestemd met het huishoudelijk reglement.		
Jaarverslag MR	Voorzitter	
Het jaarverslag stuurt Daphne binnen 2 weken rond ter goedkeuring.		
Vaststellen kasmap (AC-begroting) voor september	Voorzitter	
Dik licht de begroting toe. Die is grotendeels gebaseerd op de begroting van vorig jaar. Aangezien er vorig jaar amper geld besteed is door de corona crisis zal er dit jaar meer geld worden besteed aan leerlinggerelateerde zaken op school. Daarnaast zal ieder kind zoals besproken op de vorige MR vergadering, van de school tijdens de boekenweek een boek mogen aanschaffen bij de plaatselijke boekhandel. De MR heeft ingestemd met de begroting voor de AC gelden 2020-2021.		

De kascontrole zalnog gedaan worden door Jeroen en Daphne.		
Standpunt MR bepalen over invulling Sinterklaasfeest n.a.v. de pietendiscussie	Voorzitter	meningvormend
De MR heeft gesproken over de invulling van het Sinterklaasfeest. Daarbij is besproken dat de MR een voorkeur heeft om de landelijke lijn te volgen die ingezet wordt door het Sinterklaasjournaal. Daarbij gaat het zowel om de keuze voor het soort pieten (roetveeg of anders), keuzes voor de versiering binnen de school en welke liedjes of boekjes daarbij gebruikt worden. De MR adviseert het team om daar een discussie over te voeren samen en hier schoolbreed afspraken over te maken.		
Mening MR over ouderbijdrage bepalen	Voorzitter/directie	meningvormend
De ouderbijdrage is vrijwillig en wordt gemiddeld door 75% van de ouders betaald. De ouderbijdrage wordt nu o.a. gebruikt om een muziekleerkracht, schoolreisjes, groep 8 kamp en het Sinterklaasfeest van te bekostigen. Kinderen van ouders die niet betalen worden niet uitgesloten van schoolactiviteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden. Tegelijkertijd is het niet zo dat de 25% van de ouders die niet betalen dat veelal niet doen omdat zij financieel niet in staat zijn om te betalen. De vraag is of de MR accepteert dat een kwart van de ouders het bedrag niet betalen en de discussie daarmee afgerond wordt of dat men dat niet accepteert en de vrijwillige bijdrage afgeschaft moet worden. Er worden mogelijke opties besproken, waaronder het afschaffen van de ouderbijdrage, het vervangen van de bijdrage door vrijwillige sponsoring op individuele basis, of doorgaan op de huidige basis, en het heroverwegen van deze beslissing als het percentage ouders dat betaalt daalt onder een bepaalde grens. Jeroen en Kristiaan zullen de discussie binnenkort voeren binnen de GMR en dan zal er een besluit genomen worden.		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
De lijst is bijgewerkt (zie onderaan de notulen).		
Rondvraag		
Dik vraagt naar de stand van zaken van de sollicitatieprocedure voor de vervanging van de algemeen directeur. Jeroen meldt namens de GMR dat er een kandidaat is voorgedragen en dat er nadere informatie volgt als de onderhandeling tussen de kandidaat en de stichting is afgerond. Kristiaan vraagt of de ouderavond komend jaar door zal gaan en zo ja in welke vorm. De MR kiest ervoor om een ouderavond te organiseren komend jaar. De vorm wordt op de volgende vergadering besproken.		

#### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
28-09-2020	Oktober	Jaarverslag afronden en rondsturen per email ter goedkeuring	Daphne
28-09-2020	Oktober	Begroting opstellen	Margret

28-09-2020	Oktober	AC Kasgelden controleren	Jeroen & Daphne
28-09-2020	Oktober	Notulen op de website	Heleen

#### **Doorlopende besluitenlijst**

28-09-2020	De MR heeft ingestemd met het organiseren van een ouderavond komend jaar zonder actieve deelname van het team.
28-09-2020	De MR heeft ingestemd met de begroting voor de AC gelden 2020-2021
28-09-2020	De MR heeft ingestemd met het huishoudelijk reglement.
28-09-2020	De MR heeft goedkeuring verleend voor de Schooljaarplan.
28-09-2020	De MR heeft goedkeuring verleend voor de Schoolgids.
13-07-2020	De MR stemt unaniem in met de inhoud van het schooljaarplan 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.
13-07-2020	De MR stemt unaniem in met de inhoud van de schoolgids 2020-2021 onder voorbehoud van de verwerking van de genoemde punten.